

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CRA Fuente Vieja

**Código del centro**

16009374

**Curso académico**

2025/2026

**Fecha del informe**

20/10/2025

# Índice

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

## C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

## D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

## E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

## F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

- El hábito lector ha mejorado con la implementación del *“Plan de Lectura”*, llevándolo a cabo en su mayoría, para este curso queremos crear ambientes más motivantes para la lectura de los alumnos y digitalizar el funcionamiento de las bibliotecas para agilizar su funcionamiento.
- La participación docente en la formación del centro ha sido satisfactoria, pero queremos conseguir que todo el claustro participe tanto en la formación del centro, como en la del CRFP.
- El absentismo escolar en el centro es muy reducido, faltando los alumnos de forma esporádica y de forma justificada, aunque seguiremos en la misma línea con las pautas que nos marca la administración y con un exhaustivo seguimiento de las faltas.
- La media jornada de orientación ha sido insuficiente debido al número de casos existentes en el CRA y al tener que repartir su horario en las dos secciones, lo que conlleva una reducción horaria. Seguiremos solicitando el puesto de orientación a tiempo completo.
- La relación con las instituciones ha sido muy satisfactoria, manteniendo una buena relación y colaborando en todo lo que se puede.
- Debemos intentar conseguir financiación externa a través de proyectos, concursos, etc. El curso 24-25 ha sido el último en el que hemos tenido ingresos del PES.
- Las actividades donde los alumnos de ambas secciones han estado en contacto han sido suficientes, manteniendo una buena relación y pensamos que es muy beneficiosa para ellos en cursos posteriores.
- Las familias han tenido buena actitud y predisposición en las actividades en las que se ha propuesto su colaboración. Para este curso queremos hacerlas más participes, por lo que la relación con las AMPAs queremos que sea fluida y constante. Además, para este curso queremos comenzar con la escuela de padres/madres.
- La colaboración con otros centros ha sido buena, manteniendo buena relación y realizando actividades en común como es la asistencia al IES *“Serranía baja”* de Landete.
- El desarrollo del PES se ha llevado a cabo en su mayoría, por lo que se propone seguir realizando las actividades que han tenido mayor aceptación.
- El uso de las herramientas y aplicaciones digitales corporativas ha sido satisfactorio, utilizándolas todos los docentes. Para este curso queremos seguir en la misma línea e intentar que las familias y los alumnos, de forma general, mejoren su manejo.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - - Fomentar la lectura en las aulas a través de la lectura colectiva de un libro cada trimestre.
  - Realizar sesiones regulares de lectura en voz alta, tanto por parte del docente como de los estudiantes, para mejorar la fluidez y comprensión lectora.
  - Implementar juegos y actividades lúdicas que involucren el lenguaje oral y escrito, como rimas, trabalenguas y adivinanzas.
  - Fomentar la escritura creativa a través de la creación de cuentos, poemas o cartas.
  - Realizar actividades que permitan a los alumnos identificar información relevante de un texto escrito, como preguntas y respuestas sobre la lectura.
  - Memories sobre el vocabulario y uso de diccionarios.:

<b>• Objetivo:</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Fomentar la lectura en las aulas.	Todo el curso.	Responsable del plan de lectura y todo el claustro.	-Libros de la biblioteca del centro. -Préstamo de otras bibliotecas.	Cada trimestre se evaluarán los libros leídos, el grado de participación del alumnado y la evolución.
-Actividades de lectura grupal.	Todo el curso.	Tutores.	Libros de lectura.	Cada trimestre se llevará un registro de los libros leídos y la evolución de los alumnos.
-Creación de textos.	Todo el curso.	Todo el claustro.	-Material escolar. -Ordenadores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en concursos de escritura.</li> <li>• Realizar el periódico escolar.</li> <li>• Hacer textos escritos reales e inventados.</li> </ul>

-Juegos para enriquecer el vocabulario.	Todo el curso.	Todo el claustro.	-Material escolar.	Evaluación trimestral del alumnado.
-Diccionario de palabras desconocidas.	Todo el curso.	Todo el equipo docente	-Material escolar.	Registro trimestral del trabajo del alumnado.

- Potenciar la resolución de problemas a través de cuadernillos de refuerzo específicos para cada edad.
  - Plantear problemas que involucren situaciones cotidianas para que los estudiantes aprendan a aplicar los conocimientos matemáticos en contextos reales.
  - Utilizar material manipulativo, como bloques lógicos y ábacos, para facilitar la compresión de conceptos matemáticos.
  - Realizar actividades que promuevan el desarrollo de la orientación espacial, como juegos de ubicación y desplazamientos.:

- 

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar problemas relacionados con la vida real.	Todo el curso.	Tutores.	Material escolar, dispositivos móviles y panel digital.	Revisar los resultados obtenidos en cada trimestre.
Usar material manipulativo para la resolución de problemas y actividades de la vida cotidiana.	Todo el curso.	Tutores.	Material escolar, dispositivos móviles y panel digital.	Revisar los resultados obtenidos en cada trimestre.
Realizar actividades de orientación y gymkanas.	Tercer trimestre.	Todo el claustro.	Sin material.	Ficha de orientación.

- Continuar con el plan sobre técnicas de estudios elaborado por el EOA.
  - Contar con el puesto de orientación a tiempo completo para poder llevar a cabo un mayor número de actuaciones.
  - Realizar dinámicas para fomentar la cohesión y la convivencia del grupo.
  - Desarrollar charlas sobre los cambios en la adolescencia: físicamente, socialmente, intelectualmente...:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Taller sobre técnicas de estudio, hábitos de estudio, cómo afrontar	Durante septiembre y octubre.	AMPA	Subvención concedida al AMPA.	Al finalizar el taller se pasará una evaluación a las

las pruebas.				personas que hayan intervenido.
Charlas, talleres, sesiones, para trabajar la inteligencia emocional, estrategias para las relaciones sociales, cohesión grupal, ¿	Durante todo el curso.	EOA	Recursos del centro.	Pasar cuestionarios a las personas que lo han realizado y a los que lo han dado.
Participar en el ¿Plan Director¿, para solicitar charlas de interés para el alumnado y familias del centro.	Todo el curso.	Todo el claustro.	Sin recursos.	Cuestionario a las personas que lo han participado en las sesiones.

- Seguir fomentando la utilización de la plataforma Teams, Google Drive y One Drive para compartir documentos con el profesorado.:

- **Objetivo:**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer uso de la plataforma y las herramientas corporativas que nos proporciona la Administración para compartir documentos e información.	Todo el curso.	Equipo directivo.	Dispositivos móviles.	Registro de su uso y cuestionario para ver su funcionamiento y uso.

- Hacer un uso más frecuente de los dispositivos electrónicos del centro (ordenadores y tablets) en el segundo ciclo de Primaria para que se vayan familiarizando con el entorno digital ya que en 5º tendrán el programa Carmenta.
  - Incorporar el uso de recursos tecnológicos, como tablets y aplicaciones educativas para enriquecer el aprendizaje.
  - Utilizar juegos y actividades lúdicas para enseñar diferentes contenidos.
  - Realizar proyectos que involucren a los alumnos en la investigación y resolución de problemas, promoviendo la autonomía y el trabajo en equipo.

- Realizar actividades al aire libre en entornos naturales, aprovechando los recursos del entorno para el aprendizaje.:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar búsquedas, trabajos, proyectos de investigación con dispositivos móviles, donde los alumnos tengan que elaborar documentos sencillos, guardarlos y enviarlos.	Todo el curso.	Todo el Claustro.	Dispositivos móviles del centro.	Registro de los trabajos realizados por los alumnos.
Proponer actividades a los alumnos donde tengan que buscar o deducir la solución por ellos mismos, en situaciones cotidianas y adaptadas a sus edad.	Todo el curso.	Todo el Claustro.	Material escolar.	Cuestionarios a las personas que realizan las tareas y registro de las actividades propuestas.
Organizar salidas por el entorno cercano para conocerlo y para ver contenidos del nivel de forma cercana y manipulativa.	Todo el curso.	Todo el claustro.	Sin material.	Registro de las salidas. Pruebas sobre los contenidos trabajados.

- Los apoyos de un grupo lo realice el mínimo número de docentes posible.:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar los apoyos de cada grupo, para que los den el mínimo número de docentes.	Todo el curso.	Equipo directivo.	Personal del centro.	Registro de los apoyos.

- Dar más sesiones de apoyo en esas clases.:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aumentar el número de apoyos en las clases que más dificultades presenten.	Todo el curso.	Equipo directivo. EOA.	Personal del centro.	Registro de los apoyos.

--	--	--	--	--

- Organizar al principio del ciclo la línea a seguir a lo largo de todo el ciclo.:

• <b>Objetivo:</b>	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
	Organizar y determinar las líneas de trabajo que se van a seguir en cada uno de los ciclos, para que sea continuista y modificar lo que sea necesario.	Primer trimestre.	Equipo de ciclo.	Recursos del centro.	Registro de lo acordado.

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Crear un ambiente en el aula donde los alumnos se sientan seguros para expresar sus emociones y opiniones.
  - Fomentar la autoevaluación y coevaluación para que los alumnos reflexionen sobre su propio aprendizaje y el de sus compañeros.
  - Enseñar al alumnado a resolver conflictos de manera pacífica y constructiva.
  - Realizar actividades que promuevan la empatía y el respeto por los demás, como juegos de roles y dinámicas grupales.
  - Utilizar el arte como medio para expresar emociones y sentimientos, fomentando la creatividad y la imaginación.:
- 

<b>Objetivo:</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar actividades, talleres, para que los alumnos trabajen los valores y las emociones y de esta forma mejore el ambiente y las relaciones en cada clase.	Todo el curso.	EOA	Personal del centro.	Cuestionarios a las personas que dan y reciben las actividades.
Realizar actividades donde los alumnos pongan en práctica la autoevaluación y/o la coevaluación.	Todo el curso.	Todo el claustro.	Material escolar.	Las autoevaluaciones y coevaluaciones realizadas.

Proporcionar herramientas al alumnado para la resolución pacífica de conflictos.	Todo el curso.	Todo el claustro.	Sin material.	Registro de los conflictos sucedidos.
--	----------------	-------------------	---------------	---------------------------------------

- Mantener una comunicación fluida y constante con los padres, informándoles sobre el progreso de sus hijos y solicitando su colaboración en el proceso educativo.
- Utilizar la plataforma Educamos CLM como principal vía de comunicación con las familias y para informar de los controles y exámenes.
- Realizar talleres para padres sobre temas relevantes como estrategias para apoyar la lectura, escritura y matemáticas en casa.
- Invitar a los padres a participar en actividades escolares, como festivales, días destacados y proyectos educativos.:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de talleres para el alumnado y las familias.	Septiembre y octubre.	AMPA.	Recursos del AMPA.	Evaluación final de los participantes.
Llevar a cabo la escuela de padres, donde todos los trimestres se realizarán actividades para las familias.	Todo el curso.	EOA.	Personal del centro.	Evaluación final de los participantes.
Ayudar a las familias al uso del EducamosCLM y que su uso sea algo habitual.	Todo el curso.	Equipo directivo.	Sin recursos.	Registro de uso.

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Colaborar con otros centros educativos de la zona en la organización y participación de actividades.
  - Colaborar con los Ayuntamientos en la organización de actividades y en el mantenimiento de los edificios escolares.
  - Colaborar con el Centro de la Mujer de Landete para realizar actividades complementarias en todos los cursos.:

• Objetivo:
-------------

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Jornada de convivencia con el CRA de Landete.	De enero a junio.	Claustro de maestros.	Sin recursos.	Cuestionario a los participantes.
Jornada cultural con los centros cercanos.	Segundo trimestre.	Claustro de maestros.	Materiales escolares.	Evaluar las actividades propuestas y su desarrollo.
Colaborar y participar en las actividades propuestas por los Ayuntamientos de las dos secciones.	Todo el curso.	Equipo directivo.	Sin recursos.	Grado de participación en las actividades.
Actividades que propone el Centro de la Mujer.	Todo el curso.	EOA	Material escolar.	Evaluar las actividades propuestas.
Visita al instituto de Landete.	Tercer trimestre.	Equipo directivo.	Sin recursos.	Registro de la visita y cuestionario a los alumnos que han asistido.

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - - Realización del curso del programa Abies Web por varios docentes para llevar un mejor control del préstamo de libros.  
 - Utilizar la plataforma Leemos CLM toda la comunidad educativa.  
 - Organizar encuentros con autores de libros leídos presenciales o por Teams.  
 - Coordinación con la bibliotecas municipales para realizar actividades conjuntas y para el préstamo de libros.:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización del curso Abies Web por parte de las personas encargadas de la biblioteca, para su aplicación en las mismas.	Primer trimestre.	Responsable de biblioteca.	Dispositivos móviles.	En la memoria del Plan de Lectura del centro.

Organizar presentaciones con autores de libros.	Todo el curso.	Todo el claustro.	Sin recursos.	Comprobar el grado de satisfacción de las personas que han asistido a la presentación.
Uso de la plataforma E-Biblio, en sustitución de Leemos CLM.	Todo el curso.	Todo el claustro.	Dispositivos móviles.	Registro de su uso.
Coordinarnos con las bibliotecas municipales y de Cuenca.	Todo el curso.	Responsable de biblioteca.	Sin recursos.	En la memoria del Plan de Lectura del centro.

- Realización del curso del programa Abies Web por varios docentes para llevar un mejor control del préstamo de libros.
- Organizar encuentros con autores de libros leídos presenciales o por Teams.
- Coordinación con la bibliotecas municipales para realizar actividades conjuntas y para el préstamo de libros.:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización del curso Abies Web por parte de las personas encargadas de la biblioteca, para su aplicación en las mismas.	Primer trimestre.	Responsable de biblioteca.	Dispositivos móviles.	En la memoria del Plan de Lectura del centro.
Organizar presentaciones con autores de libros.	Todo el curso.	Todo el claustro.	Sin recursos.	Comprobar el grado de satisfacción de las personas que han asistido a la presentación.
Coordinarnos con las bibliotecas municipales y de Cuenca.	Todo el curso.	Responsable de biblioteca.	Sin recursos.	En la memoria del Plan de Lectura del centro.

- Participación de la mayoría del Claustro en las actividades de formación en competencia digital.
- Desarrollo de un espacio en ambas secciones con las herramientas digitales del centro.
- Realización de sesiones de formación en cascada en las horas de formación.
- Formación para las familias en las aplicaciones y herramientas digitales usadas.:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover la participación de todo el claustro en la	Todo el curso.	Coordinador de formación.	Dispositivos móviles.	Memoria Plan digital de

formación realizada, dando mayor aplicación en el centro y haciendo formación en cascada en las horas de formación.				Centro.
Comienzo para la creación del Aula del Futuro en ambas secciones con los materiales de los que disponemos.	Todo el curso.	Equipo directivo.	Materiales digitales del centro.	Memoria Plan digital de Centro.
Formación en cascada dos veces al trimestre.	Todo el curso.	Coordinador de formación.	Materiales del centro.	Cuestionario final.
Poner en funcionamiento la escuela de familias	Todo el curso.	EOA	Sin material.	Cuestionario a los asistentes. Puestas en común en las sesiones realizadas.

- Colaboración de todo el Claustro en las actividades.
- Realización de un calendario de reuniones trimestrales que sirva para planificar de forma conjunta las actividades y actuaciones previstas.
- Dotación de más tiempo a las personas que organizan las actividades.:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar la participación y la colaboración de todo el claustro en las actividades de centro.	Todo el curso.	Equipo directivo.	Sin recursos.	Al evaluar las actividades de centro registraremos los docentes que han participado.
Elaborar un calendario con todas las reuniones previstas a lo largo del curso.	Septiembre	Equipo directivo.	Sin recursos.	Analizar si el calendario se ha llevado a cabo a lo largo del curso.
Los docentes con responsabilidades tendrán las sesiones necesarias para desarrollar su función.	Todo el curso.	Equipo directivo.	Personales	Valorar al final del curso .

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia positiva y valores democráticos
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
  - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
  - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
  - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje

- Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

#### **Campo NO obligatorio por registrar**

- Programas CLM
  - Aula del futuro
  - Proyectos escolares saludables
  - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
  - Radio educativa
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
- Particularidades del centro

El CRA, es un centro que lleva participando en el PES durante los tres últimos años y hemos solicitado su renovación para el próximo año. A su vez, seguimos participando y formándonos en Código Escuela 4.0.

Dentro del Plan de Formación pretendemos seguir trabajando la digitalización y en el centro se lleva usando EducamosCLM desde el principio por parte de todos los docentes y queremos seguir usándolo de forma cotidiana.

A lo largo de este curso, pretendemos formarnos en el ¿Aula del Futuro?, para en cursos venideros ponerla en funcionamiento en el centro.

#### **Aclaraciones**

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

#### **Campo NO obligatorio por registrar**

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
RECREO	11:15	11:45	30
4ª SESIÓN	11:45	12:30	45
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
1ª EXCLUSIVA	15:00	16:00	60
2ª EXCLUSIVA	16:00	17:00	60
3ª EXCLUSIVA	17:00	18:00	60
4ª EXCLUSIVA	18:00	19:00	60

- Particularidades del centro

#### HORARIO DEL CENTRO.

Los meses de septiembre y junio el horario del centro es el siguiente:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª SESIÓN	9:00-9:40	9:00-9:40	9:00-9:40	9:00-9:40	9:00-9:40
2ª SESIÓN	9:40-10:20	9:40-10:20	9:40-10:20	9:40-10:20	9:40-10:20
3ª SESIÓN	10:20-11:00	10:20-11:00	10:20-11:00	10:20-11:00	10:20-11:00
RECREO	11:00-11:30	11:00-11:30	11:00-11:30	11:00-11:30	11:00-11:30
4ª SESIÓN	11:30-12:15	11:30-12:15	11:30-12:15	11:30-12:15	11:30-12:15
5ª SESIÓN	12:15-13:00	12:15-13:00	12:15-13:00	12:15-13:00	12:15-13:00
	EXCLUSIVA	EXCLUSIVA	EXCLUSIVA	EXCLUSIVA	

Durante los meses de septiembre y junio, cada semana se irá eliminando una sesión, comenzando por la primera sesión, la primera semana y acabando la última de junio con la sexta sesión.

Las puertas del centro se abrirán a las 8:58, el tiempo necesario para entrar y estar en clase a las 9:00 y permanecerán abiertas hasta las 9:05, después de esta hora los alumnos entrarán en los cambios de clase.

Siguiendo la Orden 108/2025, de 24 de julio, se decidió por unanimidad en el claustro realizado el 1 de septiembre de 2025, en Mira, reducir una hora complementaria dos lunes al mes. Esta hora no será acumulativa, tendrá la posibilidad de realizarla todos los miembros del claustro, sin posibilidad de cambiarla de día una parte de este. Al inicio del mes se decidirá los lunes que reduciremos la hora exclusiva, coincidiendo, normalmente, con los días que no haya reuniones de claustro, ciclos, etc.

En relación con los desplazamientos activos que realizamos en ambas secciones, dos días a la semana, los docentes participantes podrán reducirse 15 minutos a la semana por cada día que participen en dichos desplazamientos. Este periodo no será acumulativo, por lo que en caso de no disfrutarlo una semana no podrás acumularlo para la siguiente y siempre habrá que respetar las reuniones organizadas en las horas exclusivas.

Por último, cuando los docentes realicen una salida con los alumnos fuera del horario escolar, podrán reducirse de su horario de exclusivas las horas que excedieron del horario del centro, siempre respetando el horario de atención a familias y las reuniones realizadas.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I345A	Dª. María Luz Porras Guerrero	Lunes de 15:00 a 16:00
I3M	Dª. Carmen Torrecillas Martínez	Lunes de 15:00 a 16:00
I45M	Dª. María Eugenia Moreno Esteve	Lunes de 15:00 a 16:00
P123A	Dª. Gloria Pérez Martínez	Lunes de 15:00 a 16:00
P1M	Dª. Nazaret Almansa Eslava	Lunes de 15:00 a 16:00
P2M	Dª. María Marchante García	Lunes de 15:00 a 16:00
P45A	Dª. María Moya Martínez	Lunes de 15:00 a 16:00
P3M	D. José Fernando Lorente Nieto	Lunes de 15:00 a 16:00
P4M	Dª. Teresa Mínguez Maenza	Lunes de 15:00 a 16:00
P6A	Dª. Begoña Ramírez Ruiz	Lunes de 15:00 a 16:00
P56M	Dª. Sonia Montes Naharro	Lunes de 15:00 a 16:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que imparten enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El periodo de adaptación se realizará de forma paulatina al colegio, en los siete primeros días de clases del curso escolar, realizándose en pequeños grupos, que dependerán del número de alumnos matriculados en el primer curso de infantil, ya que en caso de matricularse un alumno en un superior no se realizará dicho periodo de adaptación, a no ser que las características del alumno lo haga necesario.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

A continuación, se detalla de manera resumida una tabla donde podemos observar la distribución de los espacios en las dos secciones que conforman el CRA Fuente Vieja.

Mira				
Planta baja	Despacho dirección	Orientación	Infantil 3A	Infantil 4-5A
Primera planta	1º	2º	Biblioteca	Escuela de Infantil
Segunda planta	4º	5º- 6º	PT	AL 3º
Aliaguilla				
Planta baja	Infantil	1º - 2º- 3º.	Biblioteca	
Primera planta	4º - 5º	6º	PT -AL	Aula de desdoblados

Para la distribución de las distintas aulas se han establecido varios criterios que consideramos adecuados, que son los siguientes:

- Destinar las aulas que se encuentran en la planta baja a los alumnos de menor edad.
- Las aulas de las plantas superiores se destinan a los sucesivos cursos de Educación Primaria.
- En las aulas de las plantas superiores se destinan al trabajo de maestras especialistas.

Para este curso, en la sección de Mira, hemos tenido que habilitar un aula para una unidad que nos han habilitado. Además, al crear la escuela de infantil de la localidad, la clase de música se ha tenido que trasladar a un aula del piso superior y remodelar al EOA, trasladando al orientador al despacho situado en la planta baja.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- **Claustro del profesorado**

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almansa Eslava, Nazaret	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Atienza Ferriz, Yolanda	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICIÓN Y LENGUAJE	null	Valle Martínez, Ana María
Heras Segovia, Raquel	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICIÓN Y LENGUAJE	CD.ED. INF	null
López Cerrillo, Aurora	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - COORPES - C.PREV.	null
Lorente Nieto, José Fernando	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RSP. COMP.	null
Marchante García, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Mínguez Maenza, Teresa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Montes Naharro, Sonia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Moreno Esteve, María Eugenia	0597 - EDUCACIÓN INFANTIL	null	null
Moya Martínez, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL	null
Olivares Nuño, Gema	RELIGIÓN	null	null
Parreño Charco, Jesús	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Pérez Martínez, Gloria	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Porras Guerrero, María Luz	0597 - EDUCACIÓN INFANTIL	null	null
Ramírez Ruiz, Begoña	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ricote de la Fuente, Concepción	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICIÓN Y LENGUAJE	null	null
Sánchez Sánchez, Santiago	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR - COR.FT.DIG - COR SE CRA	null
Torrecillas Martínez, Carmen	0597 - EDUCACIÓN INFANTIL	SECRETARIO	de las Heras Moreno, Leonor
Valero Hernández, Laura	0597 - MÚSICA	COORD.CIC	null
Valiente Peñarrubia, Estefanía	0597 - EDUCACIÓN INFANTIL	null	Montoya Navarro, Cristina

- **Comisión de Coordinación Pedagógica**

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almansa Eslava, Nazaret	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Atienza Ferriz, Yolanda	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICIÓN Y LENGUAJE	null	Valle Martínez, Ana María
Heras Segovia, Raquel	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICIÓN Y LENGUAJE	CD.ED. INF	null
López Cerrillo, Aurora	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - COORPES - C.PREV.	null
Lorente Nieto, José Fernando	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RSP. COMP.	null
Marchante García, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Mínguez Maenza, Teresa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Montes Naharro, Sonia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Moreno Esteve, María Eugenia	0597 - EDUCACIÓN INFANTIL	null	null
Moya Martínez, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL	null
Olivares Nuño, Gema	RELIGIÓN	null	null
Parreño Charco, Jesús	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Pérez Martínez, Gloria	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Porras Guerrero, María Luz	0597 - EDUCACIÓN INFANTIL	null	null
Ramírez Ruiz, Begoña	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ricote de la Fuente, Concepción	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICIÓN Y LENGUAJE	null	null
Sánchez Sánchez, Santiago	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR - COR.FT.DIG - COR SE CRA	null

Torrecillas Martínez, Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL	SECRETARIO	de las Heras Moreno, Leonor
Valero Hernández, Laura	0597 - MÚSICA	COORD.CIC	null
Valiente Peñarrubia, Estefanía	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Montoya Navarro, Cristina

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I345A	Porras Guerrero, María Luz
I45M	Moreno Esteve, María Eugenia
I3M	Torrecillas Martínez, Carmen
P123A	Pérez Martínez, Gloria
P1M	Almansa Eslava, Nazaret
P2M	Marchante García, María
P45A	Moya Martínez, María
P3M	Lorente Nieto, José Fernando
P4M	Míguez Maenza, Teresa
P6A	Ramírez Ruiz, Begoña
P56M	Montes Naharro, Sonia

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal según horario y planificación

	Convivencia	Semanal según horario y planificación
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación
	Igualdad	Semanal según horario y planificación

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Salidas a conocer el entorno de la localidad.	Conozco mi entorno.			Todos los grupos.	Todo el curso.	Personal
Halloween.	Halloween.			Todo el centro.	30 de octubre.	Material escolar.
Plan de Consumo de Fruta y Verdura en la Escuela.	Fruta.			Todo el centro.	Todo el curso.	Fruta proporcionada por el programa.
Festival de Navidad.	Navidad.			Todo el centro.	Última semana del primer trimestre.	Material escolar.
Visita de Papá Noel.	Papá Noel.			Todo el centro.	Última semana del primer trimestre.	Sin material.
Salida a la granja - escuela.	Granja escuela.			Infantil.	Por determinar.	Lo pagará el alumnado.
Concursos escolares.	Concursos.			Todo el centro.	Todo el curso.	Sin coste.
Día de la Paz y la no Violencia.	PAZ			Todo el centro.	30 de enero.	Sin coste.
Carnaval.	Carnaval.			Todo el centro.	Febrero.	Sin coste.
Día del libro.	Libro.			Todo el centro.	23 de abril	Material escolar.
Somos Deporte 3-18.	Somos deporte.			Primaria.	Todo el curso.	Sin coste.
Actividades del PES	PES			Todo el centro.	Todo el curso.	Sin coste.
San Silvestre.	Corremos.			Todo el	Última semana	Sin coste.

				centro.	de diciembre	
Charlas ¿Plan Director?	Plan Director.			Todo el centro.	Todo el curso.	Sin coste.
Viajes educativos del centro.	Viajamos.			Todo el centro.	Tercer trimestre.	Lo pagará el alumnado.
MiniOlimpiadas.	Olímpicos			Primaria.	Segundo trimestre.	Desplazamiento.
Olimpiadas matemáticas.	Matemáticos			Segundo y tercer ciclo.	Todo el curso.	Sin coste.
Salidas educativas del centro.	Salidas			Todo el centro.	Todo el curso.	Lo pagará el alumnado.
Jornada de Convivencia con los centros del entorno.	Convivimos.			Primaria.	Segundo trimestre.	Desplazamiento.
Convivencia.	Convivencia del CRA.			Todo el centro.	Mayo.	Desplazamiento.
Salida Multiaventura Alcalá del Júcar.	Multiaventura.			Primaria.	Junio.	Lo pagará el alumnado.
Día del Medioambiente.	Cuidamos el medio.			Todo el centro.	Tercer trimestre.	Personal.
Visita al I.E.S. Serranía Baja.	IES			6º de Primaria.	Junio	Sin coste.
Fin de curso y Graduación.	Nos graduamos.			Todo el centro.	Junio.	Material escolar.

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Estado del presupuesto a 1 de septiembre de 2025.

Saldo a fecha de 01/09/2025	Saldo	Saldo
422A	3778,02	3778,02
Concepto 608	1193,32	64291,69
Concepto 612	60670,28	
Concepto 487	2678,09	
Concepto 429	-250	
<b>TOTAL</b>	<b>68059,71</b>	<b>68059,71</b>

-Continuamos intentando controlar el gasto para adecuarnos al presupuesto con el que cuenta el centro, ya que con el gasto corriente que tiene el centro, hay poco margen para invertir en otros aspectos.

- El presupuesto destinado a actividades complementarias y extracurriculares se destinará principalmente a sufragar el servicio de autobús en la jornada de convivencia del centro y materiales concretos, que sean necesarios para el desarrollo de las mismas, el resto de actividades serán a coste cero ya que el pago del servicio de autobús en el viaje educativo del CRA es costeado por el alumnado; y el resto de actividades que se realizan fuera de las localidades no suponen costo al centro ya que son financiadas por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, buscando que todo el alumnado puede realizar actividades fuera del centro.

## **FUNCIONAMIENTO OPERATIVO, CONCEPTO 229 Y OTROS RECURSOS.**

SALDO INICIAL	2436,96
RECURSOS DE LA CONSEJERÍA	6835,00
TOTAL RECURSOS DEL PERÍODO (2+3)	6835,00
REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES.	1529,46
MATERIAL DE OFICINA	1439,48
MOBILIARIO Y EQUIPO	28,00
SUMINISTROS.	893,12
COMUNICACIONES	453,41
TRANSPORTES	413,80
GASTOS DIVERSOS	203,45
TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	533,22
TOTAL GASTOS	5493,94
SALDO FINAL	3778,02

## **GASTOS DISTINTOS DE LOS DE FUNCIONAMIENTO OPERATIVO.**

SALDO INICIAL		
422 A	Concepto 608	728,32
422 A	Concepto 612	15670,28
423 A	Concepto 487	2678,09
457 A	Concepto 429	0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>19076,69</b>
<b>INGRESOS</b>		
422 A	Concepto 608	465,00
422 A	Concepto 612	45000,00
423 A	Concepto 487	0,00
457 A	Concepto 429	250,00
	<b>TOTAL</b>	<b>45715,00</b>

GASTOS		
422 A	Concepto 608	0,00
422 A	Concepto 612	0,00
423 A	Concepto 487	0,00
457 A	Concepto 429	500,00
	<b>TOTAL</b>	<b>500,00</b>
<b>SALDO FINAL</b>		
422 A	Concepto 608	1193,32
422 A	Concepto 612	60670,28
423 A	Concepto 487	2678,09
457 A	Concepto 429	-250,00
	<b>TOTAL</b>	<b>64291,69</b>

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Siguiendo la Orden de 134 de 22 de junio de 2023, con la evaluación de los centros docentes se pretende tener un mejor conocimiento de la práctica educativa y del contexto en el que se desarrolla, que nos ayude a la comunidad educativa a mejorar la calidad de los procesos de enseñanza aprendizaje, la organización y funcionamiento de los centros, las relaciones con el entorno y la propia formación de docentes y de las familias.

La evaluación, debe ser un mecanismo de recogida y análisis de información que nos permita dar una mejor respuesta del centro a las necesidades educativas del alumnado y a las demandas de la comunidad educativa.

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE					
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	Curso		Encuestados	
		1	2	3	4
I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	1.1. Proyecto Educativo.			x	-Claustro -C. Escolar
	1. Programación General Anual.			x	-Claustro -C. Escolar
	1. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.			x	-Claustro -C. Escolar
	1. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.			x	-Claustro
	1. Planes y Programas del centro.			x	-Claustro -C. Escolar
I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	2.1 Equipo directivo.			x	
	2.2. Consejo escolar			x	
	2.3. Claustro de profesores.			x	-Claustro
I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos.			x	-Claustro -C. Escolar
	3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.			x	-Claustro
	3.3. Comisión de coordinación pedagógica.			x	-Claustro
	3.4. Tutoría.			x	-Claustro -Familias
	3.5. Equipos docentes.			x	-Claustro
I.4. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	4.1. Asociación de Madres y Padres del Alumnado.		x		-E. Directivo. -AMPA
	4.2. Asociación de Alumnado.				
	4.3. Junta de delegadas y delegados.				
I.5. Clima escolar, convivencia y absentismo.	5.1. Convivencia.	x	x	x	x
	5.2. Absentismo.	x	x	x	x
					-Claustro -C. Escolar

	5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	x	x	x	-Claustro -Familias
I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	x	x	x	-Claustro -C. Escolar
	6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	x	x	x	-Claustro -C. Escolar
I.7. Medidas de inclusión educativa.	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.			x	-Claustro -Familias

DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	CURSO				Encuestados
		1	2	3	4	
Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	1. Dirección y liderazgo.			x		-Claustro -C. Escolar
	1. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.			x		-Claustro -Familias
	1. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.			x		-Claustro
	1. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.			x		-Claustro -Familias
	1.5 Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones del Alumnado.			x		-E. Directivo -AMPA
Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.	x				-Claustro -C. Escolar
	2.2. Plantilla y características del personal del centro.	x				-Claustro
	2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.	x				-Claustro -C. Escolar
	2.4. Recursos externos.	x				-Claustro

DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	CURSO				Encuestados
		1	2	3	4	
Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adaptadas para la mejora de los resultados.	x	x	x	x	-Claustro -C. Escolar
Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	x	x	x	x	-Claustro -C. Escolar

DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	CURSO				Encuestados
		1	2	3	4	
Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	1.1. Relación con la administración educativa.				x	-E. Directivo
	1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones.				x	-E. Directivo

Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	2.1. Coordinación Infantil-Primaria-Secundaria.	x	x	x	-E. Directivo
	2.2. Coordinación con diferentes centros.	x	x	x	-E. Directivo
Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	3.1. Vías de comunicación y protección de datos.			x	-E. Directivo

<b>ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.</b>					
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	CURSO		Encuestados	
		1	2	3	4
Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	1.1. Relación con la administración educativa.			x	-E. Directivo
	1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones.			x	-E. Directivo
Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	2.1. Coordinación Infantil-Primaria-Secundaria.	x	x	x	-E. Directivo
	2.2. Coordinación con diferentes centros.	x	x	x	-E. Directivo
Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	3.1. Vías de comunicación y protección de datos.			x	-E. Directivo

<b>ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.</b>					
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	CURSO		Encuestados	
		1	2	3	4
Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	1.1. La Memoria Anual.	x			-Claustro -C. Escolar
	1.2. El Plan de Mejora del centro.	x	x	x	-Claustro
	1.3. El plan de formación del profesorado.		x		-Claustro
Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.	2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.			x	• Claustro • C. Escolar
1.-2025-2026    2.- 2026-2027    3.- 2027-2028    4.- 2028-2029					